

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду №214 Кировского района Волгограда»
На 2021-2024гг.
за 2024г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Отчет о выполнении мероприятия
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
1.1	Организации работы «Горячей линии» для сбора информации по фактам коррупции в МОУ детский сад № 214, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	- выполнено, на официальном сайте МОУ http://mou214.oshkole.ru/ , размещен телефон горячей линии
1.2	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса профессионального этики и служебного поведения работников	-выполняется в течение года, нарушение Кодекса профессионального этики и служебного поведения работников за данный период не выявлено
1.3	Обновление информационных стендов о предоставляемых услугах	- выполняется своевременно в течение года, на стендах регулярно обновлялась информация
1.4	Организация и обеспечение мер по предупреждению ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции	- оценка и анализ проведенных антикоррупционных мероприятий Комиссией по противодействию коррупции (Протоколы заседания Комиссии от 09.01.2024, 10.09.2024г. 19.12.2024г.);
1.55	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	-выполняется своевременно в течение года
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников ДОУ с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности	-выполняется своевременно в течение года
1.7	Подготовка, принятие и внесение изменений(при необходимости)в локальные акты ДОУ, направленные на противодействие коррупции	-выполняется своевременно в течение года

1.8	Ведение журнала учета уведомлений, обращений в целях склонения работников МОУ к совершению правонарушений	-выполняется своевременно в течение года, обращений в целях склонения работников МОУ детского сада № 214 к совершению правонарушений не поступало
2.Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции		
2.1	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МОУ	- в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация размещена на официальном сайте организации http://mou214.oshkole.ru/ , ссылки размещены в социальном паблике VK, в родительских группах WhatsApp и Сферум, в объявлениях в детском саду. Доступность к информации предоставлена (по мере возникновения изменений/дополнений в течение года, по завершении мероприятий);
2.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке	- выполнено, Родители учувствовали в управлении детского сада различными способами, были членами родительских комитетов, помогали в организации различных мероприятий
2.3	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции	- был проведен 24.12.2024г. ежегодный опрос родителей воспитанников МОУ детского сада № 214 с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ детского сада № 214, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. Результаты опроса: Полностью удовлетворены 90 %родителей; -частично удовлетворены 10%.
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества		
3.1.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДООУ	- выполнено при участии Комиссии по противодействию коррупции при заключении договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров(ежеквартально)
3.2.	Размещение на официальных сайтах планов ФХД, дополнительных соглашений и др. документов	-выполняется своевременно в течение года, документы размещались на официальном сайте http://mou214.oshkole.ru/ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность», а также на сайте https://bus.gov.ru/info-card/317832
4. Правового просвещения и профилактика коррупции с использованием средств массовой информации		
4.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	-выполнено на 09.01.2024г.

4.2.	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства всеми работниками ДОУ	-на педагогическом совете 15.03.2024г. освещен вопрос профилактики коррупции и анализа возможных коррупционных нарушений: «Основные меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации».
4.3.	Подготовка информационных материалов, своевременный обзор изменений в законодательстве по вопросам противодействия коррупции для информирования сотрудников ДОУ(памятки, буклеты, новости на стенд и т.п.)	- на информационном стенде в зданиях ДОУ размещена информация и памятки: «Виды коррупционных нарушений», «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений», (апрель 2024 г.). «Международный день борьбы с коррупцией», «Интересные факты о борьбе с коррупцией» (декабрь 2024 г.)
4.4.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	- на информационном стенде в зданиях ДОУ размещена информация и памятки: «Виды коррупционных нарушений», «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений», (апрель 2024 г.). «Международный день борьбы с коррупцией», «Интересные факты о борьбе с коррупцией» (декабрь 2024 г.) информация размещена на официальном сайте организации http://mou214.oshkole.ru/ , ссылки размещены в социальном паблике VK, в родительских группах WhatsAppи Сферум, в объявлениях в детском саду. Доступность к информации предоставлена (по мере возникновения изменений/дополнений в течение года, по завершении мероприятий).
4.5	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) неприятия всех форм коррупции	- организация выставки детской литературы антикоррупционной тематики, беседы с воспитанниками в книжном уголке (март2024г.); - проведение общего собрания работников МОУ детского сада № 214 от 09.01.2024г. - проведение общего собрания работников МОУ детского сада «Запрет сбора денежных средств, с родителей (законных представителей) сотрудниками детского сад №214» 17.05.2024г); - проведение общего родительского собрания 26.12.2024г «Организация работы по Антикоррупционной политики в МОУ детском саду №214» -выставка совместных рисунков детей и родителей «Добро всегда побеждает!» - иллюстрации к народным сказкам антикоррупционной тематики. (апрель2024 г.); -организация просветительских бесед с воспитанниками, формирование осведомленности воспитанников в таких понятиях как «закон», «коррупция», «взятка», «мошенничество», «наказание», «противозаконный», «законопослушный», «противоправный», «бескорыстный», «безвозмездный»;

		<p>- организация познавательных и досуговых мероприятий для детей «Коррупция в мире сказок» (декабрь 2024 г.);</p> <p>- участие воспитанников в акции «Неделя добрых дел» - помощи старшим и сверстникам, заботы о природе, трудовая деятельность (с привлечением родителей и сотрудников ДОУ)(декабрь 2024г.);</p>
5.Совершенствование работы кадровых служб, лиц, ответственных за кадровую работу, по профилактике коррупционных и других правонарушений		
5.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДОУ подарков от родителей(законны представителей) воспитанников	-на педагогическом совете 15.03.2024г. освещены темы профилактики коррупции и анализа возможных коррупционных нарушений: «Основные меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации», Исклучение случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)воспитанников».
5.2.	Организация занятий по изучению сотрудниками действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и <u>Стандарта</u> антикоррупционного поведения	-выполняется своевременно в течение года, сотрудники ознакомлены с изменениями действующего законодательства, в области противодействия коррупции, вновь принятые в организацию сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции с регистрацией в журналах
5.3	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Педагоги принимали участие в вебинарах по данной теме
5.4	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	-выполняется своевременно в течение года, нарушений требований законодательства не выявлено
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МОУ,	-выполняется своевременно в течение года, уведомлений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – не выявлено

5.6	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	-выполняется своевременно в течение года, обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – не выявлено
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям МОУ детский сад № 214	- выполняется в течении года, фактов коррупции в сфере деятельности МОУ не выявлено

Заведующий

Борисенкова С.В.

Ответственный

Писаренко С.Н.

